



ประกาศเทศบาลตำบลบางตะบูน  
เรื่อง การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๓

ด้วยเทศบาลตำบลบางตะบูน ได้โอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๓ อนุมัติโดยผู้บริหารเทศบาลตำบลบางตะบูน เมื่อวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๓ โดยอาศัยอำนาจตามความในระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒ และ ๓) พ.ศ. ๒๕๔๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๖ และข้อ ๓๒ รายละเอียดตามบัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ แนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายชัยยศ สงวนทรัพย์)  
นายกเทศมนตรีตำบลบางตะบูน

## บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

อนุมัติเมื่อวันที่ 10 มีนาคม พ.ศ.2563

เทศบาลตำบลบางตะบูน อำเภอบ้านแหลม จังหวัดเพชรบุรี

โอนครั้งที่ 2

แผนงาน	งาน	งบ	หมวดรายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ / รายการ	งบประมาณอนุมัติ	งบประมาณก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงินที่โอน	งบประมาณหลังโอน	เหตุผล/คำชี้แจงการโอนงบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารงานคลัง	งบดำเนินงาน	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ	โครงการปรับปรุงแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน	350,000.00	62,000.00	10,000.00 (-)	52,000.00	สำหรับจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการปรับปรุงแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าถ่ายเอกสาร ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าจ้างเหมาบุคคลภายนอกและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็น
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารงานคลัง	งบดำเนินงาน	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	80,000.00	180.00	10,000.00 (+)	10,180.00	เนื่องจากงบประมาณไม่เพียงพอในการบริหารงาน / สำหรับจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายต่างๆ ดังนี้ ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าเช่าที่พัก ค่าพาหนะ ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าลงทะเบียน และค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่เกี่ยวเนื่องกับการเดินทางไปราชการของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ที่ได้รับคำสั่งให้เดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักรที่จัดอยู่ในรายจ่ายประเภทนี้
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารงานคลัง	งบดำเนินงาน	ค่าวัสดุ	วัสดุสำนักงาน		45,000.00	39,589.75	10,000.00 (-)	29,589.75	สำหรับจ่ายเป็นค่าจัดหารวัสดุสิ้นเปลืองที่ใช้ในสำนักงาน เช่น กระดาษ แฟ้ม หมึกพิมพ์ หมึกถ่ายเอกสาร น้ำดื่ม สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อหรือการจ้าง ฯลฯ



## บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

อนุมัติเมื่อวันที่ 10 มีนาคม พ.ศ.2563

เทศบาลตำบลบางตะบูน อำเภอบ้านแหลม จังหวัดเพชรบุรี

โอนครั้งที่ 2

แผนงาน	งาน	งบ	หมวดรายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณอนุมัติ	งบประมาณก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงินที่โอน	งบประมาณหลังโอน	เหตุผล/คำชี้แจงการโอนงบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารงานคลัง	งบดำเนินงาน	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	80,000.00	10,180.00	10,000.00 (+)	20,180.00	เนื่องจากงบประมาณคงเหลือไม่เพียงพอในการบริหารงาน / สำหรับจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายต่างๆ ดังนี้ ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าเช่าที่พัก ค่าพาหนะ ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าลงทะเบียน และค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่เกี่ยวเนื่องกับการเดินทางไปราชการของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ที่ได้รับคำสั่งให้เดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักรที่จัดอยู่ในรายจ่ายประเภทนี้
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารงานคลัง	งบดำเนินงาน	ค่าวัสดุ	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง		20,000.00	20,000.00	10,000.00 (-)	10,000.00	สำหรับจ่ายเป็นค่าจัดหาวัสดุอุปกรณ์ อะไหล่ต่างๆ ของยานพาหนะที่ใช้ในการปฏิบัติงานของเทศบาล

## บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

อนุมัติเมื่อวันที่ 10 มีนาคม พ.ศ.2563

เทศบาลตำบลบางตะบูน อำเภอบ้านแหลม จังหวัดเพชรบุรี

โอนครั้งที่ 2

แผนงาน	งาน	งบ	หมวดรายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณอนุมัติ	งบประมาณก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงินที่โอน	งบประมาณหลังโอน	เหตุผล/คำชี้แจงการโอนงบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารงานคลัง	งบดำเนินงาน	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	80,000.00	20,180.00	10,000.00 (+)	30,180.00	เนื่องจากงบประมาณคงเหลือไม่เพียงพอในการบริหารงาน / สำหรับจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายต่างๆ ดังนี้ ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าเช่าที่พัก ค่าพาหนะ ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าลงทะเบียน และค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่เกี่ยวเนื่องกับการเดินทางไปราชการของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ที่ได้รับคำสั่งให้เดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักรที่จัดอยู่ในรายจ่ายประเภทนี้
แผนงานและชุมชน	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับและชุมชน	งบดำเนินงาน	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	216,000.00	186,250.00	20,000.00 (-)	166,250.00	สำหรับจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการและค่าใช้จ่ายต่างๆ เพื่อให้ได้มาซึ่งบริการใดๆ ดังนี้ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือของเทศบาล ค่าเช่าทรัพย์สิน ค่าเบี้ยประกัน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา ค่าระวางบรรทุกสิ่งของต่างๆ ของเทศบาล ค่าโฆษณาและเผยแพร่ ค่าธรรมเนียม ค่าติดตั้งไฟฟ้า ค่าติดตั้งประปา ค่าติดตั้งโทรศัพท์ ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่างๆ ฯลฯ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จัดอยู่ในรายจ่ายประเภทนี้



บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

อนุมัติเมื่อวันที่ 10 มีนาคม พ.ศ.2563

เทศบาลตำบลบางตะบูน อำเภอบ้านแหลม จังหวัดเพชรบุรี

โอนครั้งที่ 2

แผนงาน	งาน	งบ	หมวดรายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ /รายการ	งบประมาณ อนุมัติ	งบประมาณก่อน โอน	(+/-) จำนวนเงินที่ โอน	งบประมาณหลัง โอน	เหตุผล/คำชี้แจง การโอนงบประมาณรายจ่าย
แผนงาน อุดสาหกรรม และการโยธา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุดสาหกรรมและการโยธา	งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทน	เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร		60,000.00	30,750.00	20,000.00 (+)	50,750.00	เนื่องจากงบประมาณคงเหลือ ไม่เพียงพอในการบริหารงาน / สำหรับจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือ การศึกษาบุตรของพนักงาน เทศบาลที่มีสิทธิ ได้รับการช่วยเหลือตามระเบียบฯ
แผน งานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าวัสดุ	วัสดุการเกษตร		15,000.00	15,000.00	1,000.00 (-)	14,000.00	สำหรับจ่ายเป็นค่าจัดหาวัสดุ การเกษตรในการดูแลรักษา ต้นไม้ สารเคมีกำจัดวัชพืช อะไหล่เครื่องตัดหญ้า ฯลฯ
แผน งานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบลงทุน	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์โฆษณา และเผยแพร่	จัดหาจอร์บ ภาพ (แบบ ขาดัง)	5,500.00	5,500.00	1,000.00 (+)	6,500.00	เนื่องจากงบประมาณไม่เพียงพอในการบริหารงาน / สำหรับจ่ายเป็นค่าจัดหาจอร์บ ภาพ (แบบขาดัง) ขนาดเส้น ทแยงมุม 120 นิ้ว จำนวน 1 จอ

1.หัวหน้าหน่วยงาน.....  
 (ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม) .....  
 ตามระเบียบ.....  
 (ลงชื่อ) .....  
 (นางวาสนา เมืองเล็ก)  
 ตำแหน่ง .....  
 วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

2. หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น ตรวจลิสของมปจมาท/จว.สงขลา ๑๐๒/๒๖  
ถูกต้อง ทศทศกรมปศุสัตว์ ๑๐๒/๒๖

3. เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น เห็นชอบทุกข้อ

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น [Signature]

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัย..... ครั้งที่ ..... เมื่อวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....  
หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....  
ตามหนังสือ ..... (ถ้ามี)

(ลงชื่อ) .....  
(นางวาสนา เมืองเล็ก)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(ลงชื่อ) [Signature]  
(.....)

ตำแหน่ง .....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(ลงชื่อ) [Signature]  
(.....(นายชัยยศ สงวนทรัพย์).....)

ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลบางตะบูน

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....